



## فرم قرارداد گشت‌های داخلی

این قرارداد بین خانم / آقای ..... فرزند ..... متولد ..... شغل ..... به نشانی ..... تلفن محل کار / منزل ..... منفرداً یا به نمایندگی تام الاختیار از جانب افراد زیر (جدول شماره ۱) جمعاً به تعداد ..... نفر که از این پس «مسافر» نامیده می‌شود از یک طرف و دفتر خدمات مسافرتی و گردشگری ..... با شماره مجوز ..... مورخ ..... که از این پس «کارگزار» نامیده می‌شود از طرف دیگر به منظور استفاده از خدمات برنامه گشت بشرح زیر (جدول شماره ۲) منعقد می‌گردد.

### جدول شماره ۱ ( مشخصات مسافر )

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد	شغل	نسبت	قیمت برای هر نفر	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								

جدول شماره ۲ ( مشخصات گشت )

ملاحظات	وسیله مسافرت			مدت تور		مبدأ: .....		نام تور: .....					
	چارتر <input type="checkbox"/> غیر چارتر <input type="checkbox"/>		هوایما <input type="checkbox"/>	روز: .....	شب: .....	مقصد: .....							
	قطار <input type="checkbox"/>	اتوبوس <input type="checkbox"/>		محل حرکت: .....		ساعت حرکت: .....		تاریخ حرکت: .....					
	مراکز و اماکن مورد بازدید			هتل ، خدمات و پذیرایی				شهرهای مورد بازدید		ردیف			
	نیم روز	تمام روز	نام محل	نام محل	صبحانه	ناهار	شام	نوع اتاق			نام هتل	نام شهر	تاریخ
			تاریخ بازدید					یک نفره	دو نفره				

موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد تعیین حدود و وظایف و مسئولیت‌های طرفین و همچنین نرخ گشت برای انجام مسافرت با گشت‌های دسته جمعی می‌باشد.

## شرایط قرارداد

**ماده ۱-** چنانچه گشت به حد نصاب مورد نظر (حداقل ۱۵ نفر) نرسد کارگزار مجاز به ابطال آن و استرداد وجوه دریافتی از مسافر می‌باشد.

**تبصره:** کارگزار موظف است در این خصوص ۷۲ ساعت قبل از حرکت موضوع را به اطلاع مسافر برساند.

**ماده ۲-** قیمت هر گشت براساس اتاق دو نفره تنظیم و در صورت استفاده از اتاق یک نفره مابه‌التفاوت اتاق دریافت می‌شود و در صورت استفاده نفر سوم در اتاق دو نفره (سرویس اضافه) مبلغ اضافه دریافتی کسر می‌گردد.

**ماده ۳-** در گشت‌های زمینی تقدم جا در اتوبوس بر حسب تاریخ ثبت نام مشخص می‌شود.

**ماده ۴-** در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری مرجع رسیدگی و حکم بوده و آراء صادره مورد توافق طرفین خواهد بود.

## تعهدات مسافر

**ماده ۵-** رعایت شؤونات اسلامی در طول سفر از سوی مسافر الزامی است.

**ماده ۶-** همراه داشتن شناسنامه عکسدار و کارت ملی برای تمامی گشت‌ها الزامی است.

**ماده ۷-** مسافر موظف است در ساعات اعلام شده، در برنامه‌های گشت شرکت نموده و در صورت عدم حضور به موقع به هنگام حرکت تور، شخصاً متعهد قبول مشکلات احتمالی و پرداخت هزینه‌های مربوطه جهت پیوستن به گروه و ادامه برنامه تور خواهد بود و کارگزار مربوطه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

**ماده ۸-** در صورت افزایش و یا تغییر نرخ حاصله در قیمت گشت اعم از افزایش نرخ بلیط ، هتل و یا سایر خدمات ، با ارایه مدارک مستند از سوی کارگزار ، مسافر موظف به پرداخت ما به التفاوت اعلام شده به کارگزار می‌باشد.

**ماده ۹-** هزینه‌های اضافی و خارج از برنامه گشت به عهده مسافری می‌باشد که لازم است در زمان اجرای گشت نسبت به پرداخت آن اقدام شود.

**ماده ۱۰-** درخواست انصراف از سفر باید حضوری و توسط شخص مسافر و یا نماینده رسمی وی به صورت مکتوب انجام شود.

## تعهدات کارگزار

**ماده ۱۱-** کارگزار موظف است نرخ و کلیه برنامه‌های خدمات گشت را به صورت بروشور و یا کتباً به مسافر اعلام نماید.

**ماده ۱۲-** کارگزار متعهد است که برنامه سفر و گشت مورد توافق را بطور کامل و دقیق انجام دهد. در صورت وقوع هرگونه پیشامد غیر منتظره از قبیل شرایط فوق العاده جوی ، جنگ و شورش ... و مشکلاتی که از کنترل کارگزار خارج بوده و سبب ابطال و یا تغییر برنامه گشت و یا مسافرت شود مسئولیتی متوجه کارگزار نخواهد بود.

**ماده ۱۳ -** کارگزار موظف است در سفرهای زمینی از وسیله ویژه توریستی به صورت دربست استفاده نماید.

**ماده ۱۴-** کارگزار موظف است بیمه کامل را در مورد مسافر اعمال نموده و در صورت بروز هر گونه حادثه‌ای در طول سفر مسافر می‌بایست بر اساس شرایط بیمه تحت پوشش اقدام نماید و در این خصوص کارگزار همکاری و مساعدت لازم را بعمل خواهد آورد.

## گشت‌های نوروزی

**ماده ۱۵-** گشت‌های نوروزی شامل گشت‌هایی می‌باشد که در فاصله زمانی ۲۸ اسفند لغایت ۱۵ فروردین سال بعد برگزار می‌گردد.

ماده ۱۶- شرایط ابطال گشت‌های عادی و گشت‌های نوروزی توسط مسافر

درصد جریمه از کل مبلغ	زمان ابطال گشت نوروزی توسط مسافر	ملاحظات	درصد جریمه از کل مبلغ	زمان ابطال گشت عادی توسط مسافر
٪۳۰	از ۲۹ تا ۲۵ روز قبل از سفر	در صورتی که گشت هوایی باشد جریمه ابطال بلیط هواپیما دریافت خواهد شد.	٪۵	از زمان ثبت نام تا ۳۰ روز قبل از سفر
٪۳۵	از ۲۴ تا ۲۰ روز قبل از سفر	در صورت چارتر بودن محل اقامت ، بلیط هواپیما و یا قطار جرایم ابطالی با ارائه مدارک براساس مقررات مربوطه اخذ خواهد شد.	٪۱۰	از ۲۹ روز تا ۱۵ روز قبل از سفر
٪۴۰	از ۲۰ روز تا ۱۰ روز قبل از سفر		٪۲۰	از ۱۵ روز تا ۷ روز قبل از سفر
٪۴۵	از ۱۰ روز تا ۵ روز قبل از سفر		٪۲۵	از ۷ روز تا ۳ روز کاری قبل از سفر
٪۵۰ به علاوه جریمه ابطال بلیط در تورهای هوایی	۵ روز تا زمان حرکت یا در صورت عدم حضور در تور	جریمه ابطال گشت‌های یک روزه در تمام مقاطع ابطالی شامل ٪۷۰ مبلغ کل تور می باشد.	٪۵۰	از ۳ روز تا یک روز کاری قبل از سفر
			٪۷۰	از ۲۴ ساعت تا ۱۲ ساعت قبل از سفر
			٪۹۰	۱۲ ساعت و در صورت عدم حضور در سفر
مانده: .....		پیش پرداخت: .....	جمع کل قرارداد: .....	

چنانچه نسبت به گشت مربوطه انتقاد یا پیشنهادی دارید لطفاً با شماره تلفن ..... دفتر/ شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری ..... تماس حاصل فرمایید.

این قرارداد در ۱۶ ماده و یک تبصره در دو نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد تنظیم و براساس مواد ۲۳۰ ، ۲۲۱ و ۱۰ قانون مدنی بوده که برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع می باشد. **یک نسخه این قرارداد تحویل مسافر و نسخه دیگر نزد کارگزار خواهد بود.**

نام و نام خانوادگی مدیرعامل/ مدیر عامل دفتری یا مدیر فنی  
شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری  
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافران  
امضاء