



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری  
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

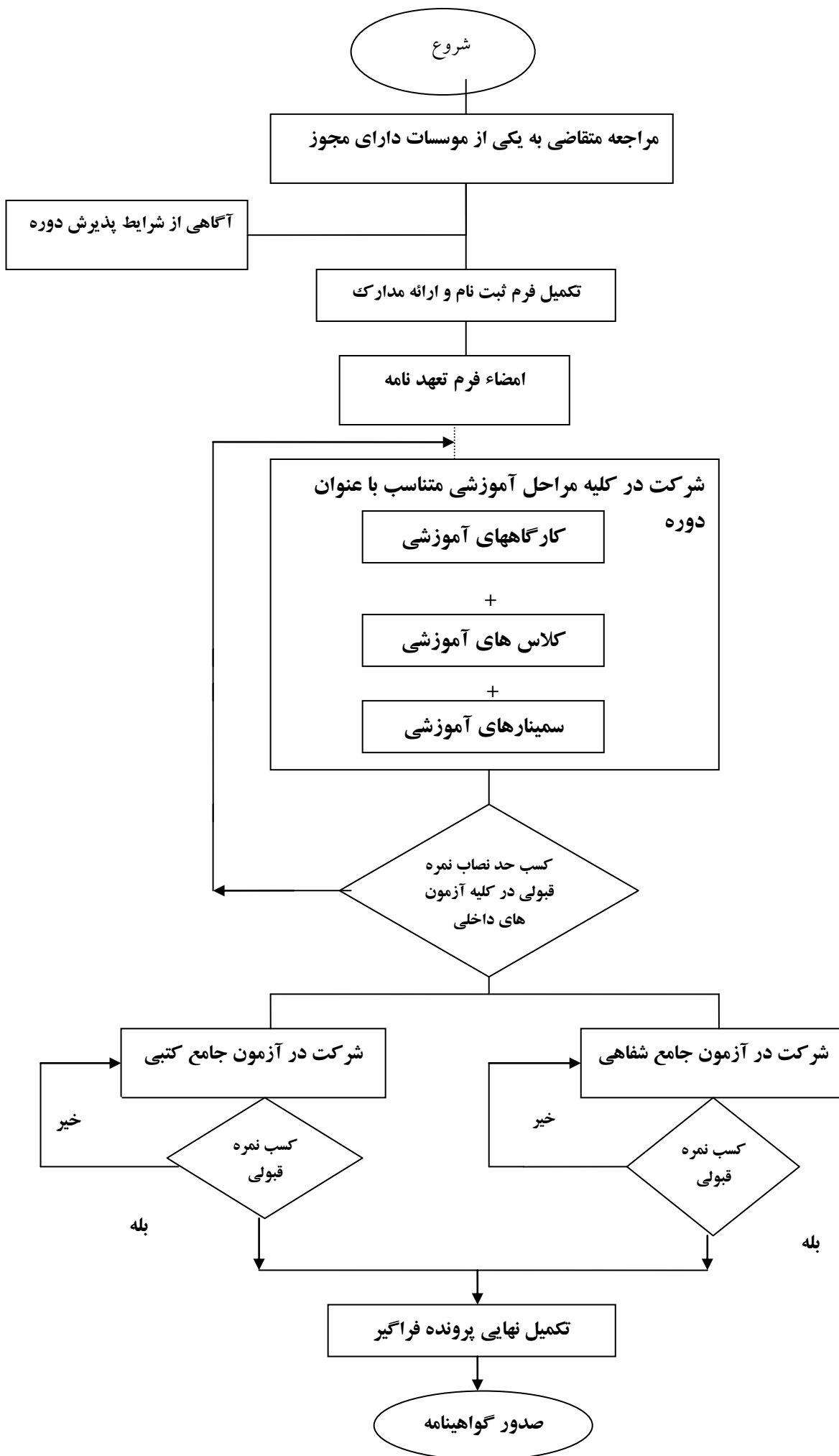
**آئین نامه اجرایی  
برگزاری دوره های آموزشی  
کوتاه مدت گردشگری**

معاونت گردشگری  
دفتر مطالعات و آموزش گردشگری  
بهمن ماه ۹۲

مقدمه

۳	.....
۴	..... فرآیند شرکت در دوره های آموزشی کوتاه مدت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۵	..... اقدامات دفتر مطالعات و آموزش معاونت گردشگری
۵	..... اقدامات اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان
۶	..... اقدامات مؤسسات مجری دوره ها
۷	..... مراحل گذراندن دوره های آموزشی کوتاه مدت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۸-۹	..... « شرایط لازم جهت پذیرش در دوره های آموزشی کوتاه مدت » میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۱۰-۱۱	..... مدارک لازم جهت انجام ثبت نام در دوره های آموزشی میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۱۲	..... عناوین دوره های آموزشی گردشگری
۱۳	..... فرم ثبت نام دوره های آموزشی میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۱۴-۱۵	..... تعهد نامه شرکت در دوره های آموزشی کوتاه مدت گردشگری، میراث فرهنگی و صنایع دستی ( ویژه داوطلب)
۱۶	..... دستور العمل انجام کار ورزی
۱۷	..... نمونه برگه کارورزی
۱۸-۲۴	..... آزمون جامع پایان دوره کتبی
۲۵	..... صورتجلسه برگزاری آزمون جامع کتبی دوره های کوتاه مدت آموزشی
۲۶-۲۷	..... مواد درسی آزمون جامع پایان دوره کتبی
۲۸	..... نمونه کارت ورود به جلسه آزمون مربوط به تهران و استانها
۲۹-۳۲	..... آزمون جامع شفاهی زبان تخصصی دوره های کوتاه مدت
۳۳	..... دستور العمل تکمیل کارنامه
۳۴-۳۸	..... نمونه کارنامه های دوره های کوتاه مدت گردشگری
۳۹	..... فرم خلاصه اطلاعات پرونده فراگیر

در راستای تحقق سیاستهای سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و به دنبال اجرایی نمودن وظایف آموزش مبنی بر ارتقاء سطح کیفیت فعالیت نیروی انسانی فعال مورد نیاز بخش میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری کشور شیوه نامه اجرایی آموزش که در بر دارنده مراحل ثبت نام، حضور در دوره و آزمون جامع و مصاحبه و صدور گواهینامه می باشد جهت قانون مند نمودن هر چه بهتر فعالیتهای آموزشی تهیه و تدوین گردیده است.



## اقدامات دفتر مطالعات و آموزش معاونت گردشگری

- ۱- برنامه ریزی آموزشی در بخش گردشگری با توجه به سیاستهای اصلی سازمان
- ۲- تدوین دستور العمل های اجرایی دوره های آموزشی بخش گردشگری و ابلاغ به ادارات کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استانها
- ۳- نظارت بر حسن اجرای دوره های آموزشی
- ۴- تعیین عناوین درسی و سرفصل مطالب، تعداد ساعات، شرایط پذیرش فراگیر، شیوه برگزاری دوره ها و آزمون های مرتبط با آن و ارزیابی دوره های آموزشی
- ۵- برگزاری آزمونهای مرتبط با هر یک از دوره های آموزشی
- ۶- ارزیابی کمی و کیفی دوره های آموزشی گردشگری
- ۷- صدور گواهینامه پایان دوره های آموزشی

## اقدامات اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان

- ۱- نیازسنجی و تعیین نیازهای آموزشی استان و اولویت بندی آنها و انعکاس جهت تأیید به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری
- ۲- آئین نامه ها و دستور العمل های آموزشی که از سوی دفتر مطالعات و آموزش معاونت گردشگری ابلاغ می گردد.
- ۳- تعیین مؤسسه مجری واجد شرایط جهت برگزاری دوره های آموزشی با هماهنگی و تأیید دفتر مطالعات و آموزش معاونت گردشگری سازمان
- ۴- هماهنگی با مؤسسات آموزشی خصوصی استان جهت اجرای دوره ها
- ۵- ابلاغ کلیه آئین نامه های آموزشی معاونت گردشگری به مؤسسات مجری و نظارت بر حسن اجرای آن
- ۶- هماهنگی و نظارت بر آزمونهای مربوط به دوره های آموزشی و همکاری با نماینده اعزامی از دفتر مطالعات و آموزش معاونت گردشگری
- ۷- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی، برنامه هفتگی، حضور فراگیران، محل اجرای دوره، ارزیابی مدرسین دوره و همکاری با کارشناسان اعزامی از سوی دفتر مطالعات و آموزش معاونت گردشگری
- ۸- نظارت بر عملکرد مؤسسات استان در خصوص نحوه آموزش فراگیران و تکمیل پرونده های آموزشی فراگیران

## اقدامات مؤسسات مجرى دوره هاى کوتاه مدت آموزشى گردشگرى

- ۱- مؤسسات موظف به برگزارى دوره هاى آموزشى طبق سر فصلهاى مندرج در لوح فشرده ارائه شده از سوى دفتر مطالعات و آموزش گردشگرى مى باشند.
  - ۲- مؤسسات موظف به ارسال اطلاعات اجرايى دوره نظير عنوان دوره ، تاريخ شروع دوره ، تاريخ پايان دوره و محل اجراى دوره به اداره كل ميراث فرهنگى ، صنايع دستى و گردشگرى استان ها و در تهران دفتر مطالعات و آموزش گردشگرى مى باشند.
  - ۳- مؤسسات موظف به ثبت نام از متقاضيان دوره هاى آموزشى بر اساس دستور العمل هاى ابلاغى از سوى آموزش سازمان مى باشند.
  - ۴- مؤسسات موظف به ارسال برنامه هفتگى به انضمام اسامى و مشخصات مدرسین و اسامى فراگيران قبل از شروع اجراى دوره به اداره كل ميراث فرهنگى ، صنايع دستى و گردشگرى استانها و دفتر مطالعات و آموزش گردشگرى مى باشند.
- بدیهی است اجراى دوره هاى آموزشى پس از تأیید اداره كل ميراث فرهنگى ، صنايع دستى و گردشگرى و موافقت دفتر مطالعات و آموزش گردشگرى بر اساس استانداردهاى آموزشى امکان پذیر خواهد بود.
- ۵- مؤسسات موظف به ارسال پرونده آموزشى فراگيران بر اساس فرم خلاصه اطلاعات پرونده فراگير ( پيوست شماره ۸) به اداره كل ميراث فرهنگى ، صنايع دستى و گردشگرى استان مى باشند. بدیهی است پس از تأیید اداره كل استان ، پرونده هاى مذکور جهت صدور گواهينامه به دفتر مطالعات و آموزش گردشگرى ارسال و گواهينامه هاى صادره به نماينده معرفى شده از استان تحويل خواهد گرديد.
- تبصره ۱: بدیهی است در صورت ارسال پرونده هاى ناقص ، دفتر مطالعات و آموزش گردشگرى هیچگونه مسؤليتى در زمينه صدور گواهينامه پايان دوره نخواهد داشت.
- تبصره ۲: فراگيران دوره هاى آموزشى براى تکميل پرونده و دريافت گواهينامه بايستى فقط به مؤسسه آموزشى مربوطه مراجعه نمايند. لذا مراجعه حضورى فراگيران به دفتر مطالعات و آموزش گردشگرى جهت پيگيرى پرونده آموزشى و دريافت گواهينامه بدون نتيجه خواهد بود.
- تبصره ۳: در صورت مفقود شدن گواهينامه پايان دوره توسط فراگير «نسخه المثنى» صادر نمى شود و تنها مدرک قابل ارائه از سوى آموزش صدور تأييدیه گواهی مهور به مهر دفتر مطالعات و آموزش گردشگرى مى باشد.
- تبصره ۴: مؤسسات استانى در صورتیکه در طول مدت اعتبار مجوز برگزارى دوره اقدام به برگزارى دوره آموزشى با مدت زمان زير ۳۰ ساعت نمايند ، امکان صدور گواهينامه در همان استان مورد نظر براى فراگيران را خواهند داشت.

## مراحل گذراندن دوره های آموزشی کوتاه مدت میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری

- ۱- مراجعه فرد متقاضی به یکی از مؤسسات آموزشی دارای مجوز برگزاری دوره های آموزشی از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری و آگاهی از شرایط پذیرش ( پیوست شماره ۱)
  - ۲- ارائه مدارک لازم جهت ثبت نام در دوره های آموزشی میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری ( پیوست شماره ۲)
  - ۳- تکمیل فرم ثبت نام و امضاء آن (پیوست شماره ۳)
  - ۴- امضاء تعهد نامه ( پیوست شماره ۴)
  - تبصره: فراگیر قبل از شرکت در دوره می تواند از طریق مؤسسه مجری نسبت به سر فصل دروس و ساعات آن آگاهی یابد. ایجاد زمینه برای کسب این آگاهی از سوی مؤسسه مجری الزامی می باشد.
  - ۵- شرکت در کلاسهای آموزشی به تعداد ساعات مصوب دفتر مطالعات و آموزش گردشگری (پیوست شماره ۵)
  - ۶- شرکت در کارگاه عملی دوره و ارائه گزارشات مربوطه از جمله: ( پیوست شماره ۶)
  - ۱-۶- انجام کارورزی ۶۰ ساعت در دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی ( برای دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی)
  - ۲-۶- شرکت در تورهای آموزشی و بازدیدها (۳۴ ساعت) برای دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی
  - ۳-۶- انجام کارورزی ۴۰ ساعت ( برای دوره آشپزی تخصصی)
  - ۷- شرکت در امتحانات پایان دوره داخلی (معرفی) و کسب نمره قبولی در آزمونهای برگزار شده مربوط به دوره توسط مؤسسه آموزشی دارای مجوز
  - ۸- شرکت در آزمون جامع کتبی و کسب حد نصاب نمره قبولی
  - ۹- شرکت در آزمون جامع شفاهی (مصاحبه) و کسب حد نصاب نمره قبولی
  - ۱۰- دریافت گواهینامه پایان دوره ممهور به مهر دفتر مطالعات و آموزش گردشگری
- تبصره: صدور گواهینامه تنها برای افرادی امکان پذیر می باشد که کلیه مراحل فوق الذکر را با موفقیت پشت سر گذاشته باشند و دارای پرونده آموزش تکمیل شده در هر یک از دوره ها باشند.
- لازم به ذکر است که فراگیران دوره های آموزشی پس از ثبت نام و گذراندن دوره صرفاً بمدت ۲ سال فرصت خواهند داشت تا نسبت به احراز نمره قبولی در دروس دوره و تکمیل پرونده اقدام نمایند. در غیر اینصورت پرونده آموزشی آنها از سوی مؤسسه مربوطه مسدود و سپس امحاء خواهد شد و دفتر مطالعات و آموزش گردشگری نسبت به این گروه از فراگیران مسئولیتی نخواهد داشت.

## «شرایط لازم جهت پذیرش در دوره های آموزشی کوتاه مدت» میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری

پیوست شماره ۱

- ۱- دارا بودن شرایط عمومی بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران
- ۲- داشتن حداقل مدرک کارشناسی مورد تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری ( برای دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی)
- ۳- داشتن حداقل مدرک کاردانی برای دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی تبصره : در صورت اخذ دانشنامه از خارج از کشور ، ترجمه و تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری الزامی است.
- ۴- شرط لازم جهت گذراندن دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی تسلط به زبان انگلیسی در سطح Intermediate می باشد.
- ۵- شرط لازم جهت گذراندن دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی برای متقاضیان انگلیسی زبان تسلط در سطح Advanced می باشد.
- ۶- از آنجا که میزان تسلط فراگیران به زبان انگلیسی مد نظر می باشد ، مصاحبه از منبع خاصی نبوده و بنیه علمی فراگیران بطور کلی ارزیابی می شود.
- ۷- علاقمندان جهت شرکت در دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی به زبان های دیگر می بایست آشنایی کامل به یکی از زبان های رایج چون فرانسه ، عربی ، ایتالیایی ، آلمانی ، ارمنی ، چینی ، کره ای ، اسپانیایی ، ژاپنی و ترکی استانبولی داشته باشند.
- ۸- علاقمندان شرکت در دوره راهنمایان ایرانگردی می بایست در زمینه تاریخ ادبیات ایران و جاذبه های فرهنگی تاریخی ایران از اطلاعات کافی برخوردار باشند. بدیهی است آزمون جامع شفاهی پایان دوره این دسته از فراگیران بر اساس موارد اشاره شده خواهد بود.
- ۹- فراگیران دوره راهنمایان و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی که زبان تخصصی انتخابی آنها غیر انگلیسی می باشد ملزم به شرکت در کلاس و ارائه پروژه طبق دستور العمل مربوطه می باشند.  
تبصره : هزینه پروژه برای فراگیران دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی غیر انگلیسی زبان ، از کل شهریه و معادل هزینه درس زبان تخصصی کسر می گردد. لذا فراگیر نیازی به پرداخت شهریه مجزا نخواهد داشت.
- ۱۰- فراگیران دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی که علاقمند به انتخاب زبان دوم می باشند ، لازم است جهت زبان تخصصی دوم مراحل زیر را طی نمایند:  
۱-۱۰- طی نمودن کلاس زبان تخصصی دوم به مدت ۳۴ ساعت در مؤسسه مجری و موفقیت در دوره مذکور



۱۰-۲- شرکت در آزمون جامع (درس زبان تخصصی) و کسب حد نصاب نمره قبولی در زبان مورد نظر  
۱۰-۳- شرکت در آزمون جامع شفاهی تخصصی و کسب حد نصاب نمره قبولی برای متقاضیان زبانهای غیر انگلیسی  
تبصره: فراگیرانی که زبان تخصصی دوم آنها غیر از زبان انگلیسی می باشد ، بر اساس دستور العمل زبان های غیر  
انگلیسی ( ارائه پروژه ) عمل می نمایند.

۱۱ شرط سنی برای کلیه دوره های آموزشی که منجر به اشتغال و احراز پست سازمانی می گردد ، حداقل ۱۸  
سال می باشد.

۱۲-قبولی در آزمون جامع (کتبی و شفاهی) برای اخذ گواهینامه پایان دوره الزامی می باشد در غیر این صورت  
دفتر مطالعات و آموزش گردشگری هیچگونه مسئولیتی در قبال صدور گواهینامه نخواهد داشت.

۱۳-به طور همزمان فقط یکی از مدارک دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و راهنمایان ایرانگردی و  
جهانگردی جهت اشتغال قابل استفاده می باشد.

تبصره : گذراندن هر دو دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی بلا مانع می  
باشد.

توجه : به منظور اخذ مجوز برای فعالیت به عنوان مدیر فنی دفاتر خدمات مسافرتی ، متقاضی باید دارای حداقل ۲۵  
سال سن و دیگر شرایط مندرج در آئین نامه مربوطه باشد.

## «مدارک لازم جهت انجام ثبت نام در دوره های آموزشی میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری»

- ۱ - ارائه رونوشت آخرین مدرک تحصیلی برای دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی حداقل کارشناسی، برای راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی حداقل کاردانی و برای دوره های آشپزی و هتلداری مطابق آخرین سرفصل های ارائه شده از سوی دفتر که می بایست توسط مسئول آموزش مؤسسه با اصل مدرک مطابقت داده شده و ممهور به مهر مؤسسه آموزشی گردد.
- تبصره:** هر گونه تخلف در زمینه عدم تطبیق مدرک تحصیلی متقاضی در مراحل بعدی آموزش بر عهده فراگیر و مسئول آموزشش مؤسسه مجری می باشد و دفتر مطالعات و آموزش گردشگری هیچگونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت.
- تبصره:** فارغ التحصیلان رشته جهانگردی در مقطع کاردانی در دوره راهنمایان و فارغ التحصیلان رشته جهانگردی در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد در دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی می توانند شرکت نمایند. لذا این دسته از متقاضیان در زمان دانشجویی امکان شرکت در دوره ها را خواهند داشت ولیکن با ارائه مدرک تحصیلی می توانند گواهینامه پایان دوره دریافت نمایند.
- ۱ - ۱ - مدارک تحصیلی متقاضیان بایستی به تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.
- ۱ - ۲ - مدارک تحصیلی جانبازان بر اساس مصوبه یک درجه بالاتر ارزیابی خواهد شد. ارائه مدرک فوق دیپلم برای گذراندن دوره مدیریت فنی و ارائه مدرک دیپلم برای گذراندن دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی از طرف جانبازان برای گذراندن دوره آموزشی مربوط بلا مانع خواهد بود. از اینرو این گروه با ارائه تأییدیه از بنیاد جانبازان می توانند دوره آموزشی را بگذرانند.
- ۱ - ۳ - مدارک تحصیلی متقاضیان چنانچه از سوی دانشگاههای خارجی صادر شده باشد تنها با ترجمه و تأیید وزارت علوم و تحقیقات دارای درجه اعتبار برای صدور گواهینامه خواهد بود.
- ۱ - ۴ - مدارک تحصیلی متقاضیان چنانچه از سوی سازمان مدیریت صنعتی صادر شده باشد . به هیچ وجه معادل کاردانی یا کارشناسی نخواهد بود و متقاضی با ارائه این مدارک شرایط حضور در دوره و دریافت مدرک راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی را نخواهد داشت.
- ۱ - ۵ - مدارک تحصیلی صادره از وزارتخانه ها ، ادارات و سازمانها با تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و با مقطع تحصیلی مشخص شده ، قابلیت صدور گواهینامه های پایان دوره آموزشی را خواهند داشت .
- ۱ - ۶ - مدارک تحصیلی با نام های همطراز ، معادل ، مشابه و .... در سطح آموزشهای دانشگاهی فاقد اعتبار است .
- اضافه می شود مدارک معادلی که با مجوز وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری در سال های قبل از ۷۷/۹/۳ اعطاء شده اعتبارش پا بر جا می باشد و دارای ارزش کارشناسی می باشد.

۶-۲ - دارندگان مدارک مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی، راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی صادره از سازمان فنی و حرفه ای بر اساس مصوبه شماره ۱۶۴۱ - ۹۰۲/۴۰ مورخ ۹۱/۱۱/۵ می بایست همانند سایر شرکت کنندگان ضمن پرداخت هزینه کامل دوره و حضور در کلاس امتحانات میان ترم، آزمون جامع، مصاحبه و کسب حد نصاب قبولی موفق به اخذ گواهینامه مربوط به دوره های فوق گردند.

۶-۳ - دارندگان مدرک دوره های آموزشی گردشگری از سوی سازمان بنیاد مستضعفان و جانبازان می توانند با ارائه اصل مدرک مدیریت فنی یا راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و انجام مصاحبه زبان انگلیسی موفق به دریافت تأییدیه از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری معاونت گردشگری خواهند شد و بدلیل اینکه آموزش مربوط به گردشگری را در مؤسسه بنیاد گذرانده اند امکان صدور گواهینامه آموزشی بر این عده میسر نخواهد بود.

۲- رونوشت از تمامی صفحات شناسنامه متقاضی

۳- عکس پشت نویسی شده ۶ قطعه ۳×۴

تبصره: عکس فراگیر میبایست با حجاب کامل و تمام رخ و فارغ از هر گونه خش یا سوراخ شدگی یا اثر مهر و منگنه باشد و حداقل ۶ ماه بیشتر از زمان گرفتن عکس نگذشته باشد.  
(سیاه و سفید یا رنگی بودن عکس ملاک نمی باشد.)

• خاطر نشان می گردد عکس ارائه شده از آقایان بایستی بدون کراوات و خانمها بدون آرایش و با حجاب کامل باشد.

## عناوین دوره های آموزشی گردشگری

ردیف	عنوان دوره	ساعت آموزشی
۱	آشپزی تخصصی (ایرانی و خارجی)	۳۴۰
۲	آشپزی عمومی	۲۱۶
۳	انبارداری در هتل	۲۴
۴	اصول حفاظت و نگهداری در هتل	۲۰
۵	مدیریت بازاریابی و فروش گردشگری	۳۰
۶	ایمنی و بهداشت در هتل	۲۴
۷	تأسیسات فنی و مهندسی در هتل ها	۱۶۰
۸	بهداشت و سلامت مواد غذایی در هتل	۲۰
۹	خانه داری و اتاق داری هتل	۶۲
۱۰	حسابداری و صندوق داری هتل	۲۸
۱۱	راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی	۳۶۵
۱۲	رانندگان وسایل نقلیه	۳۶
۱۳	راهنمایان کوهستان	۲۷۴
۱۴	راهنمایان طبیعت گردی	۳۳۲
۱۵	راهنمایی، چمدانبری و امور متفرقه میهمان در هتل	۲۰
۱۶	راهنمایان و بلدهای محلی	۷۰
۱۷	روابط عمومی هتل	۲۶
۱۸	رزرواسیون هتل	۲۸
۱۹	قنادی	۳۰۰
۲۰	فروش و بازاریابی در هتل	۲۸
۲۱	کنترل هزینه ها در بخش غذا و نوشابه هتل	۲۴
۲۲	قوانین، مقررات و ضوابط	۲۴
۲۳	مدیریت پذیرایی و میزبانی غذا	۷۲
۲۴	لباسشویی در هتل	۸۴
۲۵	مدیریت تخصصی هتل	۱۲۲
۲۶	مدیریت پذیرش میهمان در هتل (فرانت آفیس)	۶۰
۲۷	مدیریت عمومی هتل	۱۹۰
۲۸	مدیریت تشریفات و مراسم در هتل	۶۲
۲۹	مدیریت منابع انسانی در هتل	۳۰
۳۰	مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی	۲۹۶
۳۱	مدیریت نوشیدنی ها در هتل	۱۲۰
۳۲	مدیریت میهمان پذیر	۷۰
۳۳	مسئول عملیات خانه داری	۳۶
۳۴	مسئول آشپزخانه هتل	۴۸

« فرم ثبت نام دوره های آموزشی میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری »

پیوست شماره ۳

۱ - نام :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۲ - نام خانوادگی:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۳ - شماره شناسنامه : (از چپ به راست)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۴ - شماره کد ملی: (از چپ به راست)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۵ - تاریخ تولد: (از چپ به راست)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

۶ - محل تولد: .....

۷ - آخرین مدرک تحصیلی: ..... وضعیت تأهل: مجرد  متأهل

۸ - نشانی و تلفن محل سکونت .....

۹ - نشانی و تلفن محل کار: .....

۱۰ - داوطلب برای شرکت در دوره : (ذکر عنوان کامل دوره بر اساس پیوست شماره ۴) .....

۱۱ - عنوان زبان تخصصی که بر اساس آن در کلاسهای دوره آموزشی و آزمون جامع (کتبی - شفاهی) شرکت می نماید:

.....

میزان آشنایی با زبان تخصصی :

ضعیف  کم  متوسط  عالی  بسیار عالی

۱۲ - شرط لازم جهت گذراندن دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی تسلط به زبان انگلیسی در سطح Intermediate می باشد.

۱۳ - شرط لازم جهت گذراندن در دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی جهت فراگیران به زبان انگلیسی تسلط در سطح Advanced، می باشد.

۱۴ - متقاضیان جهت شرکت در دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی غیر انگلیسی زبان ، می بایست آشنایی کامل به یکی از زبان های معرفی شده اعم از فرانسه، عربی ، ایتالیایی، آلمانی ، اسپانیایی ، ژاپنی ، کره ای ، ترکی استانبولی، ارمنی، چینی ، فارسی داشته باشند.

« تعهد نامه شرکت در دوره های آموزشی کوتاه مدت میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری »  
(ویژه فراگیران)

پیوست شماره ۴

- ۱- دارا بودن شرایط عمومی بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران
- ۲- داشتن حداقل مدرک کارشناسی (مورد تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری )  
(برای دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی)
- ۳- داشتن حداقل مدرک کاردانی (دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی) و برای دوره های آشپزی و هتلداری مطابق آخرین سرفصل های ارائه شده از سوی دفتر که می بایست حتماً برای ثبت نام در نظر گرفته شود.
- ۴- شرط لازم جهت گذراندن دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی تسلط به زبان انگلیسی در سطح Intermediate می باشد.
- ۵- شرط لازم جهت گذراندن دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی جهت فراگیران به زبان انگلیسی تسلط در سطح Advanced می باشد.  
از آنجائیکه میزان تسلط فراگیران به زبان انگلیسی مد نظر می باشد مصاحبه از منبع خاصی نبوده و بنیه علمی فراگیران بطور کلی ارزیابی می شود.
- ۶- علاقمندان جهت شرکت در دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی غیر انگلیسی زبان ، می بایست آشنایی کامل به یک زبان زنده و رایج چون ترکی استانبولی ، فرانسه ، عربی ، ایتالیایی ، آلمانی ، اسپانیایی ، ژاپنی ، فارسی و کره ای و چینی داشته باشند.
- ۷- علاقمندان جهت شرکت در دوره راهنمایان ایرانگردی با زبان فارسی می بایست در زمینه تاریخ ادبیات ایران و جاذبه های فرهنگی - تاریخی ایران از اطلاعات کافی برخوردار باشند. بدیهی است آزمون جامع شفاهی پایان دوره این دسته از فراگیران بر اساس موارد اشاره شده خواهد بود.
- ۸- فراگیران دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی که زبان تخصصی انتخابی آنها غیر انگلیسی می باشد در صورت عدم تشکیل کلاس ملزم به ارائه پروژه طبق دستور العمل مربوطه می باشند.  
تبصره: هزینه پروژه برای فراگیران دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی غیر انگلیسی زبان از کل شهریه و معادل هزینه درس زبان تخصصی کسر می گردد. لذا فراگیر نیازی به پرداخت شهریه مجزا نخواهد داشت.
- ۹- به منظور اخذ مجوز برای فعالیت به عنوان مدیر فنی دفاتر خدمات مسافرتی ، متقاضی باید دارای حداقل ۲۵ سال سن و دیگر شرایط مندرج در آئین نامه مربوطه باشد.
- ۱۰ شرط سنی برای حضور در کلیه دوره های آموزشی که منجر به اشتغال و احراز پست سازمانی می گردد ۱۸ سال به بالا می باشد.

۱۱- قبولی در آزمون جامع (کتبی - شفاهی) برای اخذ گواهینامه پایان دوره الزامی می باشد. در غیر اینصورت دفتر مطالعات و آموزش گردشگری هیچگونه مسئولیتی در قبال صدور گواهینامه نخواهد داشت.

۱۲- پشت سر گذاردن دوره های میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری هیچگونه ضمانت اشتغال برای فراگیران ایجاد نمی نماید.

۱۳- فراگیران موظفند کلیه مراحل دوره های آموزش کوتاه مدت اعم از ثبت نام ، شرکت در کلاسها، شرکت در آزمون جامع (کتبی - شفاهی) و ... را در یک استان پشت سر بگذارند . به عبارتی فراگیران در هر استانی که ثبت نام نموده اند و کلاسها را پشت سر گذاشته اند ، باید آزمون جامع (کتبی - شفاهی) خود را در همان استان پشت سر بگذارند.

۱۴- فراگیران دوره های آموزشی پس از ثبت نام و گذراندن دوره صرفاً به مدت ۲ سال نسبت به احراز نمرات قبولی در دروس دوره ها و تکمیل پرونده فرصت خواهند داشت اقدام نمایند.  
در غیر اینصورت پرونده آموزشی آنها از سوی مؤسسه مسدود و سپس امحاء خواهد شد و دفتر مطالعات و آموزش گردشگری نسبت به این گروه از فراگیران مسئولیتی نخواهد داشت.

اینجانب ..... فرزند..... دارای شماره شناسنامه ..... که درخواست شرکت در دوره آموزشی ..... به میزان ..... ساعت را دارا می باشم ، کلیه مندرجات فوق را دقیقاً مطالعه و متعهد می گردم در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق ادعایی نسبت به اخذ گواهینامه پایان دوره نخواهم داشت.  
لازم به ذکر است تعهد نامه بایستی در ۲ نسخه یکی برای فراگیر و نسخه ای هم برای دفتر مطالعات و آموزش گردشگری مؤسسه تهیه گردد.

نام و نام خانوادگی فراگیر

امضاء فراگیر

تاریخ

نام و نام خانوادگی مسئول امور آموزش مؤسسه

امضاء

مهر مؤسسه

تاریخ

## دستور العمل انجام کارورزی

با توجه به عنوان درسی کارورزی در برخی از دوره های آموزشی کوتاه مدت از جمله مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی ( ۶۰ ساعت) و دوره آشنایی تخصصی عمومی - خارجی ( ۴۰ ساعت) دستور العمل انجام آن به شرح زیر اعلام می گردد:

- ۱- فراگیر دوره آموزشی پس از شرکت در دوره و گذراندن دروس نظری و عملی از سوی مؤسسات آموزشی مجری دوره های کوتاه مدت جهت انجام کارورزی بر حسب عنوان دوره پشت سر گذاشته به یک دفتر خدمات مسافرتی و یا یک واحد اقامتی واجد شرایط معرفی خواهد شد.
- تبصره: دفاتر خدمات مسافرتی ، جهانگردی واجد شرایط جهت پذیرش کارورزی دوره آموزش مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی باید دارای مشخصات ذیل باشند:
  - الف- دارا بودن مجوز بند ب (تور گردانی)
  - ب- دارا بودن تور ورودی
  - پ- دارا بودن مربی کار آزموده جهت نظارت بر عملکرد کارورز
- ۲- هزینه دوره کارورزی بر عهده مؤسسه آموزشی است که فراگیر دوره را در آن مؤسسه پشت سر گذاشته است.
- ۳- پس از انجام کارورزی بر گه مربوطه (پیوست شماره ۶) باید در پرونده فراگیر قرار گیرد.





## آزمون جامع پایان دوره ( کتبی - شفاهی )

کلیه فراگیران دوره های مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی که در کلاسهای آموزشی ( عملی - تئوری ) شرکت نموده اند و آزمون های معرفی را با موفقیت پشت سر گذارده اند ، به منظور دریافت گواهینامه پایان دوره ، موظف به شرکت در آزمون جامع پایان دوره ( کتبی - شفاهی ) و کسب حد نصاب نمره قبولی می باشند.

۱- شرکت در آزمون جامع تنها برای فراگیرانی مجاز شناخته می شود که شرایط ذیل را دارا باشند:

۱ ۱ - امضاء تعهد نامه آموزشی

۱ ۲ - شرکت در کلاسهای آموزشی طبق آئین نامه اجرای دوره های آموزشی

۱ ۳ - تکمیل پرونده آموزشی

۱ ۴ - کسب نمره قبولی در آزمون معرفی که توسط مؤسسه آموزشی برگزار می گردد.

**تبصره ۱:** با توجه به هماهنگی بودن آزمون جامع فراگیرانی که در آزمون معرفی نمره ۱۰ از ۲۰ را کسب نموده اند مجاز به شرکت در آزمون جامع خواهند بود.

**تبصره ۲:** با توجه به هماهنگی بودن آزمون جامع فراگیرانی که در آزمون معرفی نمره ۱۰ از ۲۰ را کسب نموده اند مجاز به شرکت در آزمون جامع خواهند بود ، مشروط بر شرکت مجدد در آزمون معرفی مؤسسه و کسب نمره ۱۲ از ۲۰

۱ ۵ - فراگیران ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات دفتر مطالعات و آموزش گردشگری خواهند بود.

۱ ۶ - فراگیران موظف هستند کلیه مراحل دوره های آموزش کوتاه مدت اعم از ثبت نام ، شرکت در کلاسها ، شرکت در آزمون جامع ( کتبی - شفاهی ) و ..... را در یک استان پشت سر بگذارند.

به عبارتی فراگیران در هر استانی که ثبت نام نموده اند و دوره آموزشی را گذرانده اند ، باید آزمون جامع ( کتبی - شفاهی ) خود را در همان استان شرکت نمایند. چنانچه فراگیران بنا به دلایلی نتوانند در استانی که دوره را گذرانده اند آزمون جامع ( کتبی - شفاهی ) شرکت نمایند در صورت هماهنگی با مؤسسه و آموزش سازمان ، فراگیران می توانند یک نوبت در آزمونهای استان تهران شرکت نمایند.

۲ - فراگیران در آزمون جامع بر اساس بخشنامه شماره ۹۲۲۴۰/۲۸۲ مورخ ۹۲/۱/۲۸ حداکثر سه نوبت متوالی می توانند در امتحانات آزمون جامع جهت احراز نمره قبولی در دروس شرکت نمایند بدیهی است در غیر اینصورت پرونده آموزشی فراگیر مسدود و جزو بایگانی راکد محسوب خواهد شد.

### الف- آزمون جامع کتبی:

۱ - کلیه مؤسسات آموزشی موظف هستند اسامی فراگیران واجد شرایط را جهت شرکت در آزمون جامع بر اساس جدول زمانبندی که قبلاً از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری اعلام می گردد به این دفتر منعکس نمایند.

- ۲- در استانها جمع آوری اسامی فراگیران واجد شرایط جهت شرکت در آزمون جامع و انعکاس آن به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری از طریق مسئولین ذیربط انجام می پذیرد.
- تبصره:** صدور کارت شرکت در جلسه آزمون (جامع کتبی) در استانها توسط مسئول آموزش استان و یا مؤسسه مجری با نظارت سازمان متبوع در استان انجام می گیرد.
- ۳- آزمون جامع دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و سیاحتی مشتمل بر ۱۰۰ سؤال چهار گزینه ای است که از دروس درج شده در جدول ۱ در پیوست شماره ۱۰ انتخاب شده است.
- ۴- آزمون جامع دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی مشتمل بر ۱۶۰ سؤال ۴ گزینه ای است که از دروس جدول ۲ در پیوست شماره ۱۰ انتخاب شده است.
- ۵- آزمون جامع دوره راهنمایان طبیعت گردی مشتمل بر ۱۴۰ سؤال ۴ گزینه ای است که از دروس جدول ۳ در پیوست شماره ۱۰ انتخاب شده است.
- تبصره:** فراگیران دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی که زبان تخصصی انتخابی آنها غیر انگلیسی می باشد با توجه به الزام ارائه پروژه طبق دستور العمل مربوطه نیازی به پاسخگوئی به سؤالات زبان انگلیسی در آزمون جامع را ندارند.
- ۶- فراگیرانی که معدل آنها بالای ۱۴ باشد و تنها در یک درس از دروس آزمون جامع پایان دوره حد نصاب را کسب نمایند (حد نصاب نمره قبولی در آزمون جامع نمره ۱۰ از ۲۰ می باشد) بنا به تقاضای فراگیر می توانند طبق شرایطی از گذراندن مجدد آن درس معاف گردند. مشروط بر اینکه میانگین نمره معرفی و آزمون جامع آن درس حداقل ۱۲ بوده و نمره جامع کسب شده توسط فراگیر کمتر از ۷ نباشد.

### محل برگزاری آزمون جامع کتبی:

بر اساس استانداردهای آموزشی ، فضای مورد نظر برای آزمون شامل موارد ذیل می باشد:

۱ شرایط عمومی:

- |   |   |
|---|---|
| ۱ | سهولت دسترسی به محل                                   |
| ۴ | ۱ تناسب ظرفیت فضای آموزشی با تعداد داوطلبان           |
| ۴ | ۱ مناسب بودن امکانات جانبی مانند نور ، دما و ....     |
| ۴ | ۱ تناسب فضای انتخاب شده برای ناظر و میدان دید ناظر    |
| ۵ | ۱ فاصله مناسب میان صندلی های داوطلبان (حداقل ۱/۵ متر) |

## ۲ شرایط اختصاصی:

۲-۱ در تهران، محل برگزاری آزمون پس از بازدید و تأیید کمیته نظارتی (شامل یک نفر از واحد آموزش و یک نفر از واحد نظارت و ارزیابی) و تأیید نهایی مدیریت دفتر مطالعات و آموزش گردشگری مشخص می گردد.

۲-۲ در استان ها محل برگزاری آزمون پس از بازدید و تأیید مسئول آموزش و نماینده حراست استان مشخص می گردد. بدیهی است مسئولیت رعایت کلیه استانداردهای مصوب دفتر مطالعات و آموزش گردشگری بر عهده ایشان می باشد.

**تبصره ۱:** در صورت اعزام ناظر از سوی دفتر دفتر مطالعات و آموزش گردشگری محل برگزاری آزمون می بایست یک روز قبل از زمان برگزاری توسط ناظر اعزامی مورد بازرسی قرار گیرد و در صورت عدم رعایت استانداردهای لازم نسبت به تغییر محل اقدام لازم انجام پذیرد.

**تبصره ۲:** فضاهایی که محل برگزاری کنکور و آزمون های سراسری شناخته شده است (از قبیل دانشگاه تربیت مدرس و یا سایر دانشگاهها) نیاز به تأیید کمیته نظارتی ندارد.

## ناظر آزمون:

۱- انتخاب ناظر با توجه به سوابق فرد و میزان آشنایی وی با نحوه برگزاری آزمون توسط مسئول واحد آموزش و ارزشیابی به مدیریت دفتر پیشنهاد و پس از تأیید نهایی مدیر کل / معاون دفتر مطالعات و آموزش گردشگری نهایی می گردد.

۲- ناظر آزمون باید کتباً آمادگی خود را جهت حضور در آزمون اعلام دارد.

**تبصره:** در صورت عدم امکان حضور ناظر در روز آزمون موضوع باید ظرف ۲۴ ساعت قبل از زمان برگزاری آزمون به اطلاع مسئول برگزاری رسانده شود.

در غیر اینصورت طبق قوانین و آئین نامه های انطباقی آموزشی تصمیم گیری خواهد شد.

۳- مراقبین آزمون موظف هستند قبل از تحویل گرفتن اوراق از کنترل هویت داوطلب اطمینان حاصل کنند.

۴- سؤالات آزمون به گونه ای طراحی شده است که نیاز به حضور استاد و ارائه توضیح در جلسه آزمون نمی باشد.

**تبصره:** در صورت وجود هرگونه اشکال تایپی، موضوع در زمان تصحیح اوراق رسیدگی می گردد. به گونه ای که هیچ گونه حقی از شرکت کنندگان تضییع نگردد.

۵- حضور ناظران ۳۰ دقیقه قبل از برگزاری آزمون در محل آزمون الزامی است.

۶- پس از شروع آزمون ورود داوطلبینی که دیرتر از موعد مقرر به جلسه آزمون رسیده اند به شرطی امکان پذیر است که هیچ یک از داوطلبین تا آن لحظه جلسه آزمون را ترک نکرده باشند. بدیهی است زمان اضافی برای نامبرده تخصیص داده نمی شود.

- ۷- برای اطمینان از هویت داوطلب، ناظران موظف هستند کارتهای ورود به جلسه را با مشخصات فراگیر طبق کارت شناسایی معتبر (شناسنامه / گواهینامه / کارت ملی) تطبیق دهند.
- ۸- چنانچه داوطلب برای پاسخگویی به برگه های اضافی نیاز داشت، ناظر باید بالای برگه و سمت چپ آن را امضاء و تاریخ بگذارند.
- ۹- مسئول آزمون باید مراقبین را در جلسه آزمون به گونه ای مستقر کند که تمام فضاهای جلسه آزمون تحت پوشش قرار گیرد.
- ۱۰- بسته های حاوی سؤالات آزمون که بصورت مهر و موم شده است، در جلسه آزمون توسط مسئول برگزاری آزمون گشوده شده و به مراقبین تحویل داده می شود. این سؤالات باید به گونه ای تقسیم شود که در حداقل زمان ممکن توزیع گردد.
- تبصره ۵:** این امر در استانها توسط ناظر اعزامی از دفتر مطالعات و آموزش گردشگری و یا مسئول آموزش استان صورت می گیرد.
- ۱۱- برگه های سؤالات ابتدا توسط ناظر از پشت روی زمین گذاشته و در یک زمان مشخص و توسط داوطلبان برداشته می شود. زمان اعلام برداشتن برگه ها و شروع آزمون توسط ناظر جلسه اعلام می شود.
- ۱۲- مراقبین باید با مشاهده هر گونه خطای احتمالی یا تقلب در مرحله نخست به فرد خاطی تذکر داده و در مرحله دوم با گرفتن برگه آزمون، داوطلب را از ادامه آزمون محروم نمایند. چنانچه داوطلبی از آزمون محروم شد، باید در صورت جلسه نهایی نام و نام خانوادگی و سایر مشخصات فرد درج گردد.
- ۱۳- با اتمام زمان آزمون برگه های پاسخنامه توسط مراقبین جمع آوری و پس از شمارش و هم خوانی برگه ها با تعداد داوطلبان با تکمیل صورتجلسه (پیوست شماره ۷) و امضاء ناظرین به مسئول برگزاری آزمون تحویل داده می شود.
- تبصره ۵:** صورتجلسه در استانها باید توسط ناظر دفتر مطالعات و آموزش گردشگری و یا مسئول آموزش استانها تکمیل و توسط کلیه ناظرین حاضر امضاء گردد.
- ۱۴- ناظران باید از ابتدای زمان برگزاری آزمون تا آخر وقت در جلسه حضور داشته و کنترل کامل جلسه را بر عهده گیرند.
- ۱۵- از زمان دریافت برگه های سؤالات و پاسخنامه ها تا بازگشت آنها و تحویل دوباره به مسئول برگزاری آزمون ها، مسئولیت کامل حفظ و نگهداری و حراست از آنها بر عهده ناظر به عنوان فرد مسئول و مورد اعتماد و امین اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری است. حداکثر زمان ارسال اوراق و پاسخنامه ها پس از برگزاری آزمون توسط استانها به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری نهایتاً ۴۸ ساعت می باشد. پس از انقضای مهلت ذکر شده تأیید یا ابطال آزمون به عهده دفتر مطالعات و آموزش گردشگری خواهد بود.
- تبصره ۵:** در صورتی که سؤالات تحویل نماینده استان شده باشد و در زمان مقرر اقدام به تحویل مدارک آزمون ننماید، دفتر مطالعات و آموزش گردشگری مسئولیتی در قبال تصحیح اوراق نخواهد داشت.

۱۶- از نظر برخورد و رفتار شخصی به گونه ای عمل نماید که حکم واقعی یک شخص مسئول را داشته باشد. سرعت عمل و تیز بینی و دقت از مشخصات بارز ناظران است.

۱۷- در صورت عدم اعزام ناظر به استان کلیه مسئولیت های ناظر بر عهده مسئول آموزش استان می باشد.

۱۸- در صورت تحویل سؤالات به نماینده معرفی شده از سوی استان (مسئول آموزش یا هر فرد دیگری که از سوی رئیس محترم استان معرفی می گردد) وی حق شرکت در آزمون به عنوان داوطلب ورود به دوره های آموزشی و یا فراگیر دوره های آموزشی را نخواهد داشت و کلیه مسئولیت ها به فرد حائز شرایط دیگری که مورد تأیید اداره کل سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان می باشد، محول می گردد.

**تبصره:** در صورت عدم رعایت ماده ۱۸ اوراق امتحانی افراد خاطی باطل و موضوع در پرونده اداری آنها ثبت می گردد.

### زمان آزمون:

۱- مدت زمان برگزاری آزمون جامع شفاهی برای هر فراگیر ۱۰ الی ۱۵ دقیقه در نظر گرفته شده است.

۲- مدت زمان برگزاری آزمون جامع پایان دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی ۹۰ دقیقه در نظر گرفته شده است.

۳- مدت زمان برگزاری آزمون جامع پایان دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی ۱۵۰ دقیقه در نظر گرفته شده است.

۴- مدت زمان برگزاری آزمون جامع پایان دوره راهنمایان طبیعت گردی ۱۳۰ دقیقه در نظر گرفته شده است.

### مسئول مخزن:

در تهران به دلیل حجم بالای فراگیران، محلی به عنوان مخزن در نظر گرفته می شود که فردی از سوی مسئول برگزاری آزمون برای استقرار در این محل انتخاب می گردد. مسئول مخزن به همراه نماینده واحد ارزیابی و نظارت پاکتهای مربوط به پاسخنامه و سؤالات آزمون را باز و به مراقبین جهت توزیع ارائه می نماید.

مسئول مخزن موظف است قبل از ورود فراگیران به محل برگزاری آزمون سؤالات و پاسخنامه ها را جهت توزیع در اختیار مراقبین آزمون قرار دهد.

### نماینده حراست:

قبل از برگزاری آزمون طی نامه ای از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری موضوع به ریاست محترم حراست سازمان جهت معرفی نماینده حراست اعلام می گردد.

۱- وظایف نماینده حراست در برگزاری آزمون به شرح ذیل می باشد:

الف- آماده سازی و مهر و موم نمودن سؤالات آزمون و کسب اطمینان از صحت پلمپ پاکتها

ب- نظارت بر نحوه برگزاری آزمون

ج- رسیدگی به موارد تخلف احتمالی در هنگام برگزاری آزمون

د- امضاء صورتجلسه پایان آزمون

ه- عضویت در کمیته رسیدگی به تخلفات احتمالی صورت گرفته در آزمون (پس از برگزاری آزمون)  
تبصره ۱: در صورت عدم امضای صورتجلسه از سوی نماینده حراست، آزمون فاقد اعتبار می باشد. بدیهی است مسئولیت تبعات آن بر عهده فرد بوده و باید گزارش خود را که مستدل می باشد به سلسله مراتب ارائه نماید.

تبصره ۲: چنانچه از نظر نماینده حراست آزمون فاقد اعتبار شناخته شد، مقبولیت یا عدم مقبولیت آزمون به تشخیص مدیر کل استان می باشد.

## تخلفات

۱ - موارد تخلف در حین برگزاری آزمون

- ۱-۱ - حضور افراد غیر مسئول در جلسه آزمون
- ۱-۲ - عدم رعایت سکوت در حین برگزاری آزمون از سوی فراگیران
- ۱-۳ - استفاده از تلفن همراه توسط فراگیران
- ۱-۴ - استفاده از هر گونه منبع آموزشی توسط فراگیران
- ۱-۵ - عدم تحویل برگه سؤالات به همراه پاسخنامه از سوی داوطلب به مراقب مربوطه
- ۱-۶ - حضور فرد دیگری به جای فرد متقاضی
- ۱-۷ - عدم رعایت حجاب و شئونات اسلامی
- ۱-۸ - هر گونه فعالیت غیر متعارفی که باعث برهم خوردن نظم جلسه آزمون گردد.

۲ - نحوه رسیدگی به تخلفات

ناظران با مشاهده هرگونه خطای احتمالی یا تقلب در مرحله نخست به فرد خاطی هشدار شفاهی و در مرحله دوم با گرفتن برگه آزمون و کارت ورود به جلسه وی، داوطلب را با آرامش به بیرون جلسه هدایت نموده و موضوع را به مسئول برگزاری آزمون و نماینده حراست اطلاع می دهد.

به منظور رسیدگی به موضوع تخلف پس از برگزاری آزمون کمیته رسیدگی به تخلف با حضور:

۱- مدیر کل / معاون دفتر مطالعات و آموزش گردشگری

۲- مسئول واحد ارزشیابی دوره های آموزشی

۳- مسئول واحد نظارت و اجرای دوره های آموزشی

۴- نماینده حراست

تشکیل و پس از تصمیم گیری در مورد فرد خاطی نتیجه به مؤسسه مربوطه منعکس می گردد.

## کارت ورود به جلسه ( پیوست شماره ۹ )

- ۱- کارت ورود به جلسه توسط مؤسسه آموزشی مجری طبق فرم (الف) تهیه و عکس در محل مخصوص الصاق گردد و توسط اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان تأیید می گردد.  
تبصره: در تهران کارت ورود به جلسه طبق فرم (ب) توسط مؤسسه مجری تهیه و عکس در محل مخصوص الصاق می گردد.
- ۲- تطبیق کلیه مدارک مربوط به فراگیر اعم از کپی شناسنامه ، کپی مدرک تحصیلی و عکس با اصل آن بر عهده مسئول آموزش مؤسسه مجری می باشد. لذا در صورت بروز هرگونه تخلف در این رابطه با مؤسسه و فرد خاطی برخورد قانونی خواهد شد.
- ۳- به منظور اعمال نظارت عالیّه توسط سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان ارائه رونوشت شناسنامه در زمان تأیید کارت توسط این سازمان الزامی می باشد.  
تبصره: در تهران کلیه وظایف اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان توسط دفتر مطالعات و آموزش گردشگری صورت می گیرد.



## صور تجلسه برگزارى آزمون جامع کتبی دوره های کوتاه مدت آموزشی

آزمون ورودی دوره ..... استان ..... در ساعت ..... روز ..... مورخ .....  
 با حضور هیأت ممتحنه تشکیل و ضمن گواهی صحت لاک و مهر ، پاکت سؤالات پس از بازگشایی  
 بین شرکت کنندگان توزیع و طبق جداول مشروح زیر ساعت ..... خاتمه یافت.

جدول شماره ۱- تعداد شرکت کننده

اسامی و شماره کارت غائبین	تعداد کل
	تعداد حاضر
	تعداد غایب

جدول شماره ۲- تعداد اوراق امتحان:

تعداد برگ	یک برگ	دو برگ	سه برگ	چهار برگ	جمع کل
تعداد نفر					

جدول شماره ۳- موارد خاص جلسه و اسامی و مشخصات با ذکر دلایل و مدارک کافی زیر بشرح می باشد.

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	شماره پرونده	تخلف یا دلیل

جدول شماره ۴- نظرات بازدید کنندگان بطور خلاصه قید شده است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نظرات مربوطه

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظرین هیأت ممتحنه:

۱. نماینده دفتر مطالعات و آموزش گردشگری
۲. نماینده اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری
۳. نماینده حراست

مواد درسی آزمون جامع مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی

پیوست شماره ۱۰

ردیف	عنوان کتاب/ جزوه	عنوان درس	فصول آزمون جامع	مؤلف / مؤلفان	ناشر	نشانی و تلفن مرکز پخش، ناشر
۱	شناخت صنعت گردشگری	شناخت صنعت جهانگردی	۱-۳-۴-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱	ترجمه حمید ایوبی یزدی مرتضی بذرافشان	مهکامه	
۲	مدیریت بازاریابی در صنعت گردشگری	بازاریابی و فروش در دفاتر خدمات مسافرتی	۱-۲-۳-۴-۵	دکتر زهره دهدشتی شاهرخ مرتضی فیاضی	مهکامه	۱- انوری- پلاک ۸ طبقه ۲ تلفن: ۶۶۴۹۷۰۵۰ - ۶۶۴۸۸۲۰۳ ۲- تهران- میدان انقلاب بین ۱۲ فروردین و اردیبهشت کتابفروشی آگاه تلفن: ۶۶۴۶۷۳۲۳
۳	برنامه ریزی و سرپرستی گشتها	سرپرستی گشت و عملیات تور	طبق سرفصلهای قبل	رنجبران زاهدی	چهارباغ	اصفهان: ۰۹۱۳۱۱۷۰۵۰۹ ۰۳۱۱۶۷۳۶۳۰۰
۴	آشنایی با میراث فرهنگی	آشنایی با میراث فرهنگی	بخش اول و دوم کامل بخش سوم جهت مطالعه فراگیران	فائق توحیدی	سبحان نور	سبحان نور با همکاری سازمان میراث فرهنگی تهران- خیابان ۱۲ فروردین پایین تراز روان مهر- کوچه بهشت آذین پ ۸ واح ۳ تلفن: ۶۶۹۵۰۸۷۱
۵	زبان انگلیسی تخصصی برای مدیران فنی	زبان تخصصی	کامل	جلال نصیریان	جزوه	بلوار کشاورز- خیابان قدس- پلاک ۴۱ موسسه آوای جلب سیاحان

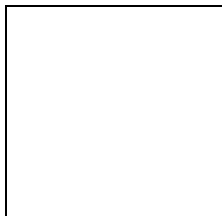
## موارد درسی آزمون جامع راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی

ردیف	عنوان کتاب/ جزوه	عنوان درس	فصول آزمون جامع	مؤلف/ مولفان	ناشر	نشانی و تلفن مرکز پخش، ناشر
۱	معماری ایران و جهان در سپهر فرهنگ ایران	معماری ایران و جهان		دکتر رضا نوری شادمهانی	انتشارات مهکامه	
۲	شناخت فرهنگ و اقوام ایران زمین	شناخت فرهنگ و اقوام ایران زمین	فصول ۱-۳-۴-۵	مهندس حمید عامریان	انتشارات جهاد دانشگاهی	تهران- خیابان انقلاب- بین فلسطین و چهارراه ولی عصر- جنب موسسه نمایشگاهی فرهنگی ایران تلفن: ۶- ۶۶۴۸۷۶۲۵
۳	آشنایی با میراث فرهنگی	آشنایی با میراث فرهنگی و صنایع دستی	بخش اول و دوم کامل بخش سوم جهت مطالعه فراگیران	فائق توحیدی	سبحان نور	سبحان نور با همکاری سازمان میراث فرهنگی تهران- خیابان ۱۲ فروردین پایین تر از روان مهر- کوچه بهشت آذین پ ۸ واح ۳ تلفن: ۶۶۹۵۰۸۷۱
۴	زبان انگلیسی تخصصی راهنمایان	زبان تخصصی انگلیسی		صدرنیا	مجمع	تهران- خیابان شریعتی- نرسیده به پل صدر- پ ۱۶۷۱ تلفن: ۲۲۶۰۷۴۱۷
۵	تاریخ فرهنگ ایران	شناخت اماکن تاریخی و باستانی	فصول: ۴-۵-۶-۷	دکتر رضا نوری شادمهانی	مهکامه	۱- تهران- میدان انقلاب خیابان فخر رازی بالاتر از لبافی نژاد کوچه انوری پلاک ۸ طبقه ۲ تلفن: ۶۶۴۹۷۰۵۰- ۶۶۴۸۸۲۰۳ ۲- تهران- میدان انقلاب بین ۱۲ فروردین و اردیبهشت- کتابفروشی آگاه تلفن: ۶۶۴۶۷۳۲۳
۶	شناخت صنعت گردشگری	شناخت صنعت جهانگردی	فصول: ۱-۴-۷-۸-۱۱	ترجمه حمید ایوبی یزدی مرتضی بدرافشان	مهکامه	
۷	جزوه آشنایی با اکوتوریسم	اکوتوریسم	طبق سرفصلهای قبل	هومن جوکار افسانه احسانی	جزوه	موجود در کلیه موسسات
۸	کتاب مقدمه ای بر جغرافیای جهانگردی ایران و کتاب نقشه خوانی	جغرافیای جهانگردی و نقشه خوانی	کامل	اسماعیل قادری و مهندس فاروق مظلومی	انتشارات مهکامه انتشارات آیندگان	خیابان انقلاب خیابان دانشگاه خیابان شهدای ژاندارمری واحد ۱۱ پلاک ۵۸ ساختمان ایرانیان طبقه دوم

## مواد درسی آزمون جامع کتبی راهنمایان طبیعت گردی

ردیف	عنوان درس	منبع درسی آزمون / کتاب / جزوه
۱	آشنایی با گیاهان ایران	جزوه آقای مظفریان
۲	آشنایی با عشایر ایران	کتاب جامعه ایلی در ایران نوشته علی بلوکباشی
۳	آشنایی با کوههای ایران	جزوه آقای دزفولی
۴	آشنایی با پرندگان ایران و جاذبه های پرنده نگری	جزوه آقای بختیاری با عنوان پرندگان و جاذبه های پرنده نگری
۵	آشنایی با پستانداران ایران	جزوه آقای ضیائی با عنوان پستانداران
۶	اکوتوریسم و مناطق تحت حفاظت محیط زیست و قوانین و مقررات آن	جزوه اکوتوریسم آقای هومن جوکار ، خانم افسانه احسانی
۷	زبان انگلیسی	جزوه آقای کیانوش محرابی

پیوست شماره ۹



کارت شرکت در آزمون.....

شماره داوطلب:

نام: .....

نام خانوادگی : .....

زمان برگزاری : .....

ساعت برگزاری : .....

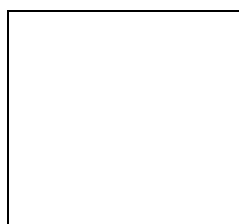
محل آزمون : .....

• لطفاً کارت را با اوراق امتحانی تحویل نمایید.

مؤسسه آموزشی مجری

اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری

استان .....



کارت شرکت در آزمون.....

شماره داوطلب:

نام: .....

نام خانوادگی : .....

زمان برگزاری : .....

ساعت برگزاری : .....

محل آزمون : .....

• لطفاً کارت را با اوراق امتحانی تحویل نمایید.

اداره کل مطالعات و آموزش گردشگری

ب- آزمون جامع شفاهی زبان تخصصی دوره های کوتاه مدت گردشگری

۱ افرادی مجاز به شرکت در آزمون جامع شفاهی می باشند که شرایط پذیرش برای دوره های آموزش کوتاه مدت را به شرح ذیل دارا باشند:

۱ ۱- دارا بودن شرایط عمومی بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران

۱ ۲- داشتن حداقل مدرک کارشناسی (مورد تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری) برای دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی

۱ ۳- داشتن مدرک کاردانی برای دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی

۱ ۴- تسلط به زبان تخصصی انتخابی در زمان ثبت نام راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی

۱ ۵- فراگیران موظف هستند که از طریق مؤسساتی که دوره را گذرانیده اند برای آزمون جامع شفاهی معرفی شوند.

۱ ۶- شرط لازم جهت گذراندن دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی تسلط به زبان انگلیسی در سطح Intermediate می باشد.

۱ ۷- شرط لازم جهت گذراندن دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی جهت فراگیران به زبان انگلیسی تسلط در سطح Advanced می باشد. از آنجایی که میزان تسلط فراگیران به زبان انگلیسی مد نظر می باشد مصاحبه از منبع خاصی نبوده و بنیه علمی فراگیران بطور کلی ارزیابی می شود.

۱ ۸- علاقمندان جهت شرکت در دوره راهنمایان ایراگردی و جهانگردی غیر انگلیسی زبان می بایست آشنایی کامل به یک زبان زنده رایج چون فارسی ، فرانسه، عربی ، ایتالیایی ، آلمانی ، اسپانیایی ، ژاپنی ، کره ای و چینی ، ترکی استانبولی داشته باشند.

۱ ۹- علاقمندان جهت شرکت در دوره راهنمایان ایرانگردی زبان فارسی می بایست در زمینه تاریخ ادبیات ایران و جاذبه های فرهنگی - تاریخی ایران از اطلاعات کافی برخوردار باشند. بدیهی است آزمون جامع شفاهی پایان دوره این دسته از فراگیران بر اساس موارد اشاره شده خواهد بود. ( پیوست شماره ۴ )

۲ - آزمون جامع شفاهی ۲ بار در سال بصورت سراسری انجام می پذیرد که جدول زمانبندی آن در تهران از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری و در استانها از سوی اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان اعلام می گردد. ( بر اساس بند ۱۳ همین دستور العمل ) میزان شهریه انجام مصاحبه زبان هر سال طی نامه ای به اطلاع مؤسسات آموزشی خواهد رسید و کلیه مؤسسات موظف به رعایت آن می باشند.

۳ - در صورت پذیرفته نشدن داوطلب در آزمون جامع شفاهی حداقل فاصله زمانی جهت آزمون جامع شفاهی مجدد، ۲ ماه می باشد که در این فاصله زمانی داوطلب موظف به تقویت زبان تخصصی به منظور رسیدن به حد نصاب نمره قبولی از نظر دفتر مطالعات و آموزش گردشگری می باشد.

۴ - شرایط افراد مصاحبه کننده آزمون جامع شفاهی

۴-۱- دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته زبان انگلیسی با ۳ سال سابقه تدریس مرتبط (ارائه تصویر مدرک تحصیلی و سوابق تدریس الزامی است).

۵ - نحوه امتیاز دهی:

۱-۵- ممتحنین آزمون جامع شفاهی، نمره زبان تخصصی (به جز زبان فارسی)، داوطلب را بر اساس ملاک های ذیل مشخص می نماید:

۱-۱-۵- ساختار جمله (۵ امتیاز): انتخاب ساختار مناسب برای بیان مفهوم مورد نظر نزدیک به شرایط محاوره

۲-۱-۵- انتخاب صحیح کلمات (۵ امتیاز): انتخاب صحیح کلمات با توجه به بار معنایی کلمه

۳-۱-۵- تلفظ صحیح (۲ امتیاز): ادای صحیح کلمات

۴-۱-۵- گویش روان (۴ امتیاز): سرعت مناسب انتقال مفهومی که گوینده در ذهن می پروراند.

۵-۱-۵- انتقال سلیس مفهوم (۴ امتیاز): توانایی استدلال در بسط مطالب با استفاده از کلید واژه های ارتباطی در زبان انگلیسی

**تبصره:**

از آنجائیکه میزان تسلط داوطلب به زبان خارجی مد نظر است سؤالات در حد مکالمه زبان

تخصصی در حوزه اطلاعات عمومی سفر و گردشگری و دفاتر خدمات مسافرتی پرسیده می شود.

۲-۵- ممتحنین آزمون جامع شفاهی نمره زبان تخصصی زبان فارسی، داوطلب را بر اساس ملاک های ذیل ارزیابی می نماید:

۱-۲-۵- اطلاعات ادبیات فارسی (تاریخ ادبیات، ادبیات معاصر، نظم فارسی، نثر فارسی) ۶ امتیاز

۲-۲-۵- اطلاعات ایران شناسی و جهانگردی (آداب و رسوم، مراسم محلی، انواع جاذبه های طبیعی، تاریخی و فرهنگی، صنایع دستی و ...) ۱۰ امتیاز

۳-۲-۵- شیوایی کلام (۴ امتیاز)

**تبصره:** سؤالات آزمون جامع شفاهی زبان فارسی در حد اطلاعات عمومی، جهانگردی و ادبیات فارسی در مقطع کاردانی می باشد.

۷- داوطلبان علاقمند به شرکت در دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی می بایست از سلامت جسمانی برخوردار باشند.

۸- داوطلبانی که لکنت زبان داشته باشند نمی توانند در دوره آموزش راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی شرکت نمایند.

۹- زمان آزمون جامع شفاهی برای هر داوطلب بین ۵ تا ۱۰ دقیقه می باشد.

۱۰- ممتحنین آزمون جامع شفاهی باید از طرح هر گونه سؤال شخصی پرهیز نمایند.

۱۱- نحوه اجرای آزمون جامع شفاهی در استانها

۱-۱۰- اجرای آزمون جامع شفاهی زبان تخصصی در استانها توسط دو نفر از ممتحنین آزمون جامع شفاهی واجد شرایط که قبلاً صلاحیت آنها به تأیید آموزش معاونت گردشگری رسیده است. (طبق بند ۷ همین دستور العمل) و با حضور نماینده سازمان در استان انجام می شود.

۲-۱۰- حداقل دو هفته قبل از برگزاری آزمون جامع شفاهی زبان تخصصی، زمان آزمون جامع شفاهی، مکان آزمون جامع شفاهی، اسامی ممتحنین آزمون جامع شفاهی، ناظران استانی (مسئول آموزش استان یا نماینده حراست) به همراه اسامی فراگیران شرکت کننده در آزمون جامع شفاهی به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ارسال گردد.

۳-۱۰- در صورت لزوم و با تشخیص مدیریت دفتر مطالعات و آموزش گردشگری نماینده ای به عنوان ناظر در زمان انجام آزمون جامع شفاهی تخصصی حضور خواهند داشت.

۴-۱۰- نتایج آزمون جامع شفاهی که طبق بند ۸ همین دستور العمل به دست آمده است و طی نامه ای به امضاء مدیر کل / معاون میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری ارسال می گردد.

۵-۱۰- در صورت درخواست هر یک از استانها در خصوص انجام مصاحبه از طریق نماینده دفتر مطالعات و آموزش گردشگری می توان پس از هماهنگی های لازم مصاحبه استان از طریق نماینده دفتر مطالعات و آموزش گردشگری انجام گرفته و نتایج به استان مربوطه ارسال گردد.

۶-۱۰- در صورتی که هر یک از فراگیران بنا به دلایلی قادر به انجام مصاحبه در استان خود نباشند می توانند پس از هماهنگی با مؤسسه مربوطه و مسئول آموزش استان با نماینده دفتر مطالعات و آموزش گردشگری مصاحبه شده و نتایج به استان مربوطه ارسال گردد.

**تبصره:** شایان ذکر است عدم رعایت هر یک از بندهای این دستور العمل منجر به ابطال نتیجه آزمون جامع شفاهی می گردد.

۱۱- در مورد آزمون جامع شفاهی متقاضیان راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی به زبان های غیر انگلیسی استان موظف به ارسال آنان به تفکیک زبان مورد نظر در ظرف مدت تعیین شده می باشند تا دفتر نسبت به جمع آوری و تنظیم جدول زمان بندی و برگزاری آزمون جامع شفاهی ورودی برای این دسته از متقاضیان در تهران اقدام لازم بعمل آورد.



۱۲- پس از برگزاری آزمون جامع شفاهی ارسال لیست داوطلبان و نمرات آنان جهت تأیید به دفتر مطالعات و آموزش گردشگری الزامی است و در غیر اینصورت قبولی این دسته از متقاضیان کان لم یکن تلقی می گردد و آموزش مسئولیتی در قبال این دسته از فراگیران جهت شرکت در آزمون جامع پایان دوره نخواهد داشت.

۱۳- کلیه فراگیران دوره آموزش راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی (انگلیسی و غیر انگلیسی زبان) موظف به شرکت در آزمون جامع شفاهی همان زبانی خواهند بود که در طول دوره در کلاس های آن را شرکت نموده اند و امکان تغییر زبان تخصصی به زبان دیگری را ندارند.

۱۴- کلیه فارغ التحصیلان رشته های مرتبط جهانگردی اعم از رشته مدیریت جهانگردی، جغرافیا و برنامه ریزی توریسم، بازاریابی گردشگری و برنامه ریزی توریسم (در مقاطع کارشناسی - کارشناسی ارشد و دکترا) جهت اخذ گواهی دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی به شرط شرکت در آزمون جامع (شفاهی - کتبی) و کسب حد نصاب قبولی در هر دو آزمون از گذراندن دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی معاف می باشند.

۱۵- کلیه فارغ التحصیلان مقطع کاردانی رشته خدمات جهانگردی گرایش گشت و سفر جهت تأییدیه دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی به شرط شرکت در آزمون جامع (شفاهی - کتبی) و کسب حد نصاب قبولی در هر دو آزمون از گذراندن دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و طبیعت گردی معاف می گردند.

• اضافه می شود برای فارغ التحصیلان رشته های مرتبط که معاف از گذراندن دوره می باشد حد نصاب نمره قبولی در درس زبان تخصصی آزمون جامع نمره ۱۲ از ۲۰ می باشد و کل میانگین نمرات آزمون جامع بایستی از ۱۲ کمتر نباشد.

**توضیح:** بر اساس بخشنامه شماره ۸۸۲/۹۰/۵۶۷ مورخ ۸۸/۲/۲۸ دفتر مطالعات و آموزش گردشگری فارغ التحصیلان رشته های مدیریت گردشگری، جغرافیا و برنامه ریزی توریسم در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد برای دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی مقطع کاردانی برای دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی، جهت شرکت در آزمون جامع (کتبی - شفاهی) مربوطه می بایست ۱/۵ شهریه را به مؤسسه پرداخت نمایند.

لازم به ذکر است مؤسسه موظف است کلیه منابع آموزشی و کمک آموزشی را در اختیار این دسته از فراگیران قرار دهد و کلاسهای رفع اشکال برگزار نماید و این هزینه ها از محل دریافت شهریه صورت می پذیرد.

۱۶- برای کسانی که دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی را قبلاً با موفقیت پشت سر گذاشته باشند و علاقمند به افزودن زبان تخصصی خود در این دوره از یک به دو زبان می باشند از گذراندن کل دوره معاف و پس از قبولی در آزمون جامع پایان دوره آموزشی لحاظ نمودن زبان تخصصی دوم از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری بلا مانع می باشد.

۱۷- کلیه فراگیران دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی که متقاضی شرکت در دوره

راهنمایان طبیعت گردی نیز هستند به شرط کسب نمره قبولی در مصاحبه راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی از آزمون مصاحبه راهنمایان طبیعت گردی معاف می شوند و همان نمره قبولی قابل درج در کارنامه دوره طبیعت گردی آنها خواهد بود.

## دستور العمل تکمیل کارنامه

- ۱- آزمون معرفی: منظور آزمون‌نی است که استاد مربوطه در مؤسسه مجری برگزار می‌کند.
- ۲ - آزمون جامع: منظور آزمون‌نی است که به صورت هماهنگ از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری برگزار می‌گردد.
- ۳ - نمره نهایی: معدل نمرات آزمون معرفی و جامع را تشکیل می‌دهد.

نمره آزمون جامع + نمره آزمون معرفی

= نمره نهایی

۲

- ۴ - در صورتی که عنوان درسی مورد نظر در لیست دروس آزمون جامع نباشد همان نمره آزمون معرفی بعنوان نمره نهایی درج می‌گردد.
- ۵ - نمره آزمون معرفی زبان تخصصی برای فراگیران دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی غیر انگلیسی از طریق محاسبه معدل نمره کتبی و آزمون جامع شفاهی به دست می‌آید.
- ۶ - نمره آزمون جامع زبان تخصصی برای فراگیران دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی غیر انگلیسی همان نمره پروژه فراگیر می‌باشد.
- ۷ - در پایان کلیه آموزش‌های علمی، استاد مربوطه باید برای فراگیر متناسب با فعالیت‌های وی نمره‌ای لحاظ نماید.
- ۸ - نمره آزمون معرفی عنوان درسی «کارورزی» برای فراگیران دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی معادل نمره‌ای است که وی از کارورزی خود در دفتر خدمات مسافرتی کسب نموده است.
- ۹ - نمره آزمون جامع عنوان درس «کارورزی» برای فراگیران دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی همان نمره آزمون جامع شفاهی فراگیر می‌باشد.

**نمونه کارنامه**  
**دوره آشنایی عمومی (ایرانی - خارجی)**

نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

صادر از: متولد: تاریخ شروع دوره: تاریخ پایان دوره:

ردیف	عنوان درس	تعداد ساعات	نمره آزمون معرفی	نمره آزمون جامع	نمره نهایی
۱	آشنایی تئوری و کلیات	۱۵۱			
۲	غذا شناسی و اصول تغذیه	۳۰			
۳	بهداشت فردی - بهداشت محیط و ابزار - بهداشت مواد غذایی	۱۷			
۴	ایمنی و اطفاء حریق	۸			
۵	قانون کار	۴			
۶	سازماندهی نیروی انسانی و جایگاه مشاغل در آشپزخانه های صنعتی	۶			
۷	جمع	۲۱۶			
معدل:					

میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان  
محل مهر

مدیر مؤسسه آموزشی مجری  
محل مهر

**نمونه کارنامه هتل**  
**دوره مدیریت عمومی هتل**

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

صادره از: متولد: زبان تخصصی: تاریخ شروع دوره:

تاریخ پایان دوره:

ردیف	عنوان درس	تعداد ساعات	نمره آزمون معرفی
۱	هتل های بین المللی ( انواع مختلف هتل ها ، درجه بندی ، طبقه بندی )	۴	
۲	شناخت صنعت گردشگری	۱۲	
۳	مدیریت و سرپرستی در هتل	۱۶	
۴	مدیریت و نظارت بر بخش پذیرش میهمان هتل	۱۶	
۵	مدیریت و نظارت بر بخش اتاقداری و خانه داری هتل	۱۶	
۶	مدیریت و نظارت بر بخش غذا و نوشابه هتل	۱۶	
۷	مدیریت و نظارت بر بخش مالی و اداری هتل	۱۶	
۸	زبان انگلیسی تخصصی هتلداری	۲۰	
۹	ایمنی ، بهداشت و پیشگیری از حوادث	۱۶	
۱۰	مهارت های فردی و ارتباطی ( آداب معاشرت اجتماعی ، رفتار ، گفتار ، پوشش ، آراستگی و ... )	۴	
۱۱	قوانین و مقررات و ضوابط هتلداری	۴	
۱۲	کارورزی	۵۰	
۱۳	جمع کل	۱۹۰	
معدل:			

مهر و امضاء مدیر مؤسسه آموزشی مجری

مهر و امضاء میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری

**نمونه کارنامه**  
**دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی**

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

صادره از: متولد: زبان تخصصی:

ردیف قبولی..... در آزمون شفاهی مورخ ..... ردیف قبولی ..... در آزمون جامع مورخ .....

تاریخ شروع دوره: تاریخ پایان دوره:

ردیف	عنوان درس	تعداد ساعات	نمره آزمون معرفی	نمره آزمون جامع	نمره نهایی
۱	شناخت اماکن تاریخی ایران	۳۴			
۲	جغرافیای جهانگردی ایران و نقشه خوانی	۴۰			
۳	معماری ایران و جهان	۳۴			
۴	آشنایی با میراث فرهنگی و هنرهای سنتی ایران	۱۷			
۵	فرهنگ و اقوام ایران زمین	۱۷			
۶	شناخت روحیات ملل	۱۲			
۷	زبان تخصصی	۳۴			
۸	اکوتوریسم و طبیعت گردی	۱۷			
۹	شناخت موزه های ایران	۱۷			
۱۰	آشنایی با تاریخ سیاسی، اجتماعی معاصر ایران	۱۷			
۱۱	فنون و مهارت های تورگردانی	۳۴			
۱۲	شناخت صنعت گردشگری	۱۷			
۱۳	بهداشت سفر و کمک های اولیه	۱۷			
۱۴	آموزش های عملی ( اجرای تور)	۳۴			
۱۵	کارگاه الگوهای رفتاری	۸			
۱۶	فن بیان	۸			
۱۷	سمینار مرتبط	۸			
جمع نمرات:		۳۶۵			
معدل:					

میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان  
محل مهر

مدیر مؤسسه آموزشی مجری  
محل مهر مؤسسه

**نمونه کارنامه**  
**دوره آموزش راهنمایان طبیعت گردی**

نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

صادر از: متولد: زبان تخصصی:

ردیف قبولی..... در آزمون شفاهی مورخ ..... ردیف قبولی ..... در آزمون جامع مورخ .....

تاریخ شروع دوره: تاریخ پایان دوره:

ردیف	عنوان درس	تعداد ساعات	نمره آزمون معرفی	نمره آزمون جامع	نمره نهایی
۱	اکوتوریسم ، مناطق تحت حفاظت محیط زیست و قوانین و مقررات آن	۱۷			
۲	آشنایی با کوهها و غارهای آن	۱۷			
۳	زمین شناسی و جاذبه های ژئوتوریستی ایران	۱۷			
۴	آشنایی با حشرات و پروانه های ایران	۱۷			
۵	آشنایی با ماهیان ، دوزیستان و خزندگان ایران	۱۷			
۶	آشنایی با پرندگان ایران و جاذبه های پرنده نگری	۱۷			
۷	آشنایی با پستانداران ایران	۱۷			
۸	آشنایی با گیاهان ایران	۱۷			
۹	بهداشت سفر و کمک های اولیه	۱۷			
۱۰	فنون استقرار و زندگی در طبیعت و جغرافیای گردشگری و اصول نقشه خوانی	۳۴			
۱۱	فنون و مهارت های تور گردانی	۱۷			
۱۲	الگوهای رفتاری در گردشگری	۱۷			
۱۳	آشنایی با روحيات ملل	۸			
۱۴	آشنایی با عشایر ایران	۱۷			
۱۵	شناخت صنعت گردشگری	۱۷			
۱۶	زبان تخصصی انگلیسی	۳۴			
۱۷	آشنایی با اکوسیستم های ایران	۱۷			
۱۸	سمینار تخصصی مرتبط	۱۸			
جمع نمرات:		۳۳۲			
معدل:					

میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان  
محل مهر

مدیر مؤسسه آموزشی مجری  
محل مهر مؤسسه

### نمونه کارنامه

### دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری

نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

صادره از: متولد: زبان تخصصی:

ردیف قبولی..... در آزمون شفاهی مورخ ..... ردیف قبولی ..... در آزمون جامع مورخ .....

تاریخ شروع دوره: تاریخ پایان دوره:

ردیف	عنوان درس	تعداد ساعات	نمره آزمون معرفی	نمره آزمون جامع	نمره نهایی
۱	شناخت صنعت گردشگری	۳۴			
۲	آشنایی با میراث فرهنگی و جاذبه های گردشگری	۱۷			
۳	عملیات و برنامه ریزی سفر	۳۴			
۴	بازاریابی و فروش در دفاتر خدمات مسافرتی	۳۴			
۵	زبان انگلیسی تخصصی	۳۴			
۶	مکاتبات تخصصی زبان انگلیسی	۱۷			
۷	تسهیلات سفر	۸			
۸	آشنایی با قوانین و مقررات مسافرت های هوایی و ...	۳۴			
۹	الگوهای رفتاری در گردشگری	۸			
۱۰	مدیریت فن آوری اطلاعات و ارتباطات در صنعت گردشگری	۸			
۱۱	کارورزی	۶۰			
۱۲	سمینارهای تخصصی	۸			
	جمع نمرات	۲۹۶			
	معدل:				

میراث فرهنگی ، صنایع دستی  
و گردشگری استان مازندران  
محل مهر

مدیر مؤسسه آموزشی مجری  
محل مهر مؤسسه

## فرم خلاصه اطلاعات پرونده فراگیر

پیوست شماره ۸

نام و نام خانوادگی فراگیر:	عنوان دوره:
تاریخ شروع دوره:	تاریخ و پایان دوره:
آخرین مدرک تحصیلی:	نمره آزمون جامع شفاهی:
نام ممتحن آزمون جامع شفاهی:	زبان خارجی (راهنمایان):

○ ۱- فرم ثبت نام

○ ۲- عکس (۴ قطعه)

○ ۳- فتوکپی شناسنامه از تمام صفحات (توسط مسئول آموزش مؤسسه مجری برابر اصل شده و ممهور به مهر مؤسسه مجری گردد)

○ ۴- فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی (توسط مسئول آموزش مؤسسه مجری برابر اصل شده و ممهور به مهر مؤسسه مجری گردد)

○ ۵- فرم تعهد نامه

○ ۶- برگه کار ورزی برای دوره های مدیریت فنی و سایر دوره هایی که نیاز به کارورزی دارند.

○ ۷- اوراق امتحانی (رویت امضاء استاد مربوطه در پایان هر برگ امتحانی در کنار نمره الزامی است)

تبصره: کلیه استان ها به جز استان تهران از این بند مستثنی هستند.

○ ۸- ارائه تحقیق به زبان تخصصی (برای فراگیران دوره راهنمایان غیر انگلیسی)

○ ۹- کارنامه ممهور به مهر مؤسسه آموزشی و اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

○ ۱۰- ارسال گزارش سمینارهای مرتبط با دوره تهیه شده توسط فراگیر

○ ۱۱- برگه اعلام نتیجه آزمون شفاهی که از سوی اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان تأیید شده است.

تبصره: در صورت انجام آزمون جامع شفاهی توسط نماینده دفتر برگه اعلام نتایج از سوی مدیر کل دفتر مطالعات و آموزش

گردشگری تأیید می گردد.

○ ۱۲- برگه اعلام نتیجه (آزمون جامع کتبی - شفاهی) که از سوی دفتر مطالعات و آموزش گردشگری تأیید شده است.

○ ۱۳- ارسال جهت صدور گواهینامه بلامانع است.

مسئول آموزش مؤسسه مجری  
مدیر مؤسسه مجری  
محل مهر مؤسسه